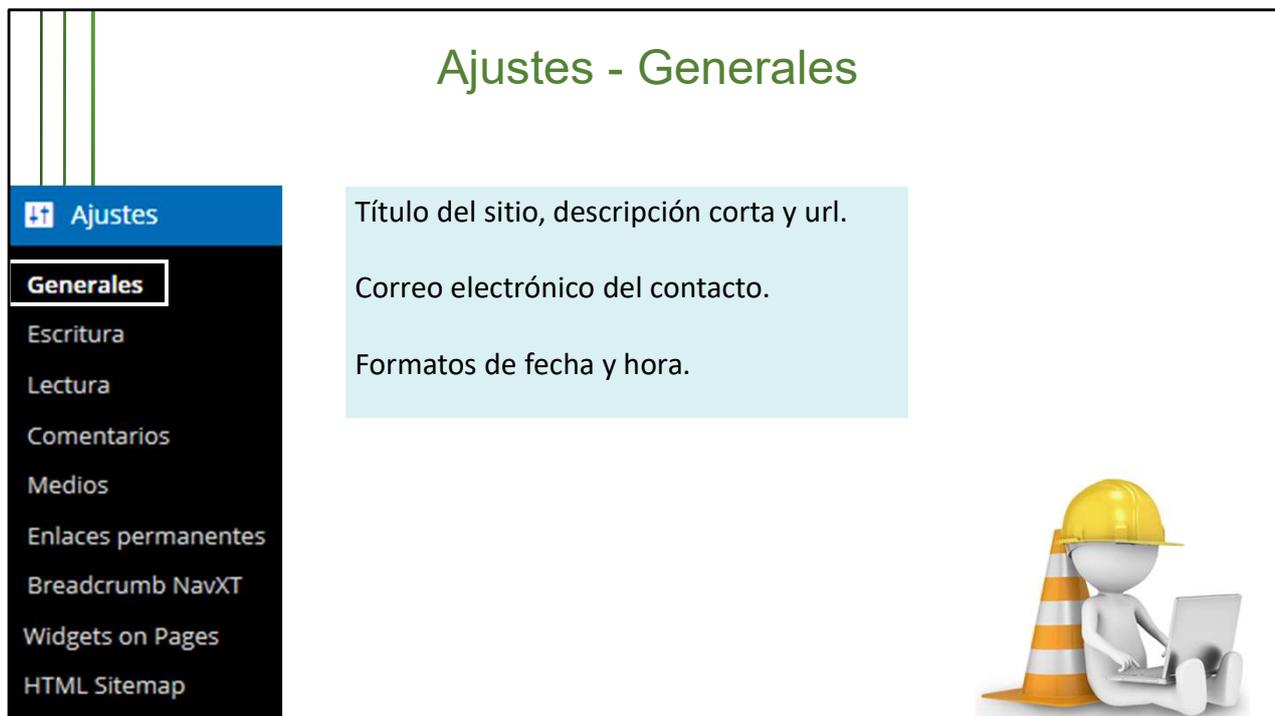


Esta es una de las secciones de administración que está deshabilitada para el rol *editor del sitio*.

En **Ajustes** se definen elementos importantes en la configuración del sitio web como por ejemplo: el número de entradas a ver en la página principal o *homepage*. Algunos ya vienen predeterminados pero la mayoría se pueden modificar.

Aunque para hacer modificaciones y ajustes tienen que solicitarlo a **Atención a usuarios** o al **Grupo Portal**, explicaremos brevemente estos elementos por si alguna vez trabajan con una plataforma donde tengan acceso a ellos.

Ajustes - Generales



Título del sitio, descripción corta y url.

Correo electrónico del contacto.

Formatos de fecha y hora.

En ella se define el título del sitio y se incluye una descripción corta, datos importantes para su posicionamiento en los buscadores.

Se definen también el correo electrónico utilizado para la administración del sitio y el contacto con el editor; la zona horaria; el formato de la fecha y la hora; etc.

Cuando se hacen cambios hay que **Guardar**.

Ajustes - Escritura

Ajustes

Generales

Escritura

Lectura

Comentarios

Medios

Enlaces permanentes

Breadcrumb NavXT

Widgets on Pages

HTML Sitemap

Formato de emoticonos.

Categoría predeterminada para entradas.

Categoría predeterminada para enlaces.



En ella se define la categoría predeterminada que el sistema asigna por defecto si no lo hace el editor. Se puede definir también el formato predeterminado de las entradas, aunque Semilogic trabaja con uno solo.

Aquí desmarcamos la opción *Convertir emoticonos como :-)* y *:-P a gráficos en pantalla* porque si no, aparecerían emoticones gráficos en el sitio (útil para un blog pero no recomendado para nuestros sitios).

Cuando se hacen cambios hay que **Guardar**.

Ajustes - Lectura

Ajustes

Generales

Escritura

Lectura

Comentarios

Medios

Enlaces permanentes

Breadcrumb NavXT

Widgets on Pages

HTML Sitemap

Define si el sitio mostrará una página estática o las últimas entradas publicadas.

Limita el número de entradas a mostrar de una vez.



En esta sección se configura lo que muestra la página principal o *homepage*. Se puede escoger si esta va a mostrar una página estática o las últimas entradas publicadas.

Se definen también el número de entradas a ver de una vez y cuántas mostrará el RSS.

La opción **Disuade a los motores de búsqueda...** define si el sitio será o no indexado por los buscadores. Para mayor visibilidad del sitio se recomienda no activar esta opción.

Cuando se hacen cambios hay que **Guardar**.

Ajustes - Comentarios

Ajustes

Generales

Escritura

Lectura

Comentarios

Medios

Enlaces permanentes

Breadcrumb NavXT

Widgets on Pages

HTML Sitemap

Activar los comentarios en el sitio.

Activar y configurar moderación de comentarios.

Activar aviso de comentario para moderar.

Desactivar avatares.



La mayoría de los ajustes se mantienen como venían, predeterminados, pero cuando se hacen cambios hay que **Guardar**, para que se efectúe el cambio. Hay algunos elementos que se deben marcar:

- Permite que se publiquen comentarios en los artículos nuevos
- El autor del comentario debe rellenar el nombre y el correo electrónico
- Enviarme un correo electrónico cuando: Alguien envía un comentario
- Enviarme un correo electrónico cuando: Se ha recibido un comentario para moderar
- Para que un comentario aparezca: El comentario debe aprobarse manualmente
- Calificación máxima: G — Para todos los públicos
- Avatar por defecto: Sin avatar

Las notificaciones de enlace desde otros sitios (*pingbacks* y *trackbacks*) y los **comentarios** se pueden activar o desactivar desde las páginas y entradas, independientemente de que se configuren desde aquí.

Tienen opción para comentar, las **páginas** y las **entradas**. No es recomendable activarla en todas, solo en aquellas donde realmente se puede establecer un intercambio de opiniones. En nuestros sitios utilizamos las páginas generalmente para mostrar información básica sobre un tema, o enlaces a otros espacios, recursos o sitios web. Por ello no es común activar los comentarios de las páginas, a menos que se cree una con la intención de establecer un intercambio o retroalimentación. Esta es precisamente, una de las bondades de *WordPress*.

Ajustes - Medios

Ajustes

Generales

Escritura

Lectura

Comentarios

Medios

Enlaces permanentes

Breadcrumb NavXT

Widgets on Pages

HTML Sitemap

Valores por defecto de las miniaturas y demás tamaños de las imágenes.

Permanecen como predeterminados



Medios se refiere a las imágenes que se guardan en la galería del sitio. En ella vienen los valores por defecto de los tamaños miniatura, medio y grande de las imágenes.

Generalmente, se mantienen estos valores aunque se pueden modificar independientemente en cada imagen de la galería.

Cuando se hacen cambios hay que **Guardar**.

Ajustes - Enlaces permanentes

🏠 Ajustes

Generales

Escritura

Lectura

Comentarios

Medios

Enlaces permanentes

Breadcrumb NavXT

Widgets on Pages

HTML Sitemap

Wordpress utiliza un URL que contienen símbolos y números. En esta sección te ofrece la posibilidad de crear una estructura de URL personalizada para tus enlaces permanentes y archivos.

Esto puede mejorar la estética, usabilidad y compatibilidad futura de tus enlaces.



En ella se define la estructura del enlace que mostrarán cada uno de los elementos del sitio.

Cuando se hacen cambios hay que **Guardar**.

Recomendamos la estructura:

Día y nombre: <http://temas.sld.cu/coronavirus/2017/02/13/prevencion-y-control-de-infecciones-en-instituciones-de-salud/>

Nota: Este elemento es importante para las estrategias de optimización del sitio para buscadores. Es importante para un sitio que dentro de lo posible, el url de las distintas secciones indique explícitamente de qué trata.

Ajustes - Breadcrumb NavXT

Ajustes

Generales

- Escritura
- Lectura
- Comentarios
- Medios
- Enlaces permanentes
- Breadcrumb NavXT
- Widgets on Pages
- HTML Sitemap

Dengue



Inicio > Recursos de información > Revistas

←

Breadcrumbs es una palabra en inglés que significa «migajas de pan» y aplicado a la informática hace referencia a las migajas de pan que dejaba Pulgarcito en el bosque para poder volver siempre hacia atrás sin perderse en ningún momento.

Concretamente en los sitios web, genera una guía de la navegación de nuestra web a través de las categorías y secciones de esta.

Aquí se define lo que los informáticos llaman «caminito de migajas» y es el algoritmo que permite saber la ruta que seguimos al navegar un sitio.

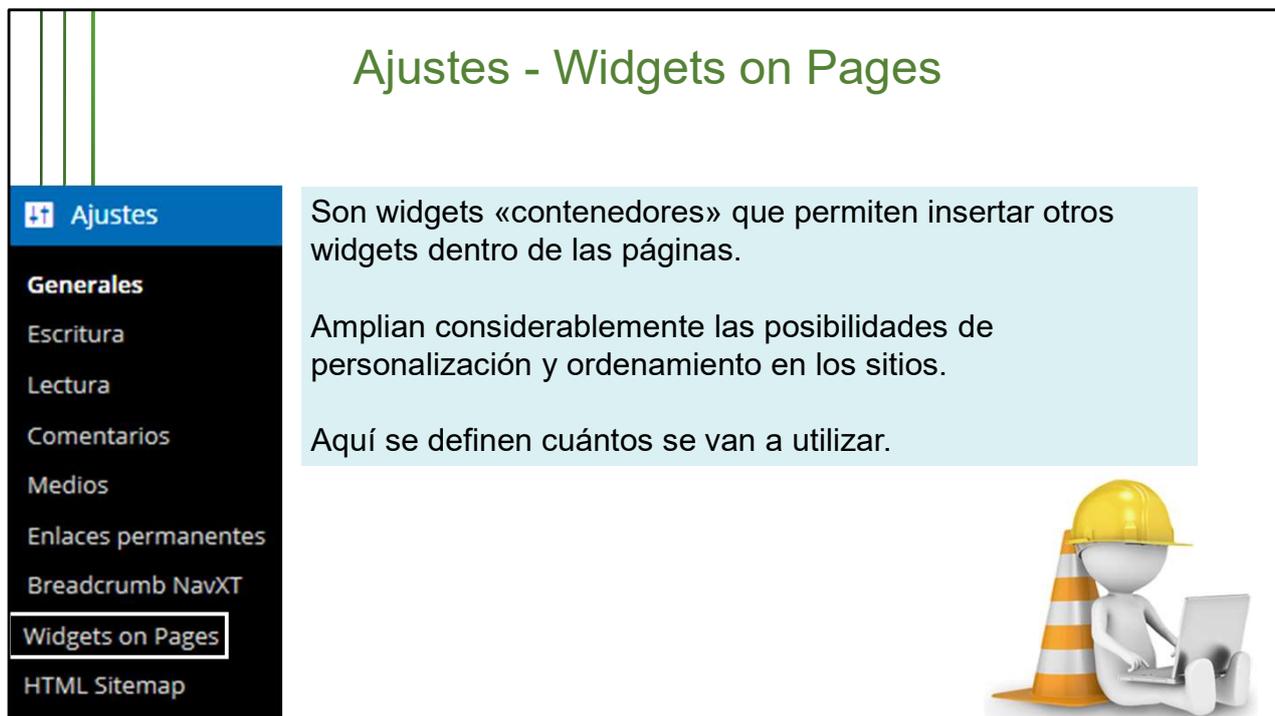
Aunque hay múltiples opciones de ajustes, básicamente definimos:

- Colocar un link a la página de inicio
- Título de Página de Inicio: Inicio
- Separador de navegación: *espacio* > *espacio*

Cuando se hacen cambios hay que **Guardar**.

Este es otro elemento importante para las estrategias de optimización del sitio para buscadores.

Ajustes - Widgets on Pages



Son widgets «contenedores» que permiten insertar otros widgets dentro de las páginas.

Amplian considerablemente las posibilidades de personalización y ordenamiento en los sitios.

Aquí se definen cuántos se van a utilizar.

Habíamos visto que los *widgets* se colocan en las columnas o áreas de widgets.

Bueno, los *widget on pages* son bloques que pueden contener otros widgets y se pueden insertar mediante un código dentro de páginas y entradas.

Esta opción amplía las posibilidades de diseño y estructura del sitio, más allá del tema y el *layout* que se haya escogido.

En este espacio se definen con cuantos va a contar el editor para trabajar.

Cuando se hacen cambios hay que **Guardar**.

Ajustes - HTML Sitemap (mapa del sitio)

 Ajustes

Generales

Escritura

Lectura

Comentarios

Medios

Enlaces permanentes

Breadcrumb NavXT

Widgets on Pages

HTML Sitemap

El mapa es un esquema de la organización de los contenidos del sitio.

Es generado automáticamente por el CMS.

Está vinculado a una página que viene predeterminada.

En este espacio se seleccionan aquellos elementos del sitio que se van a incluir en el mapa, generalmente las páginas, las categorías y las etiquetas.



El mapa del sitio consiste en un esquema de la organización de los elementos que lo integran y constituye uno de los espacios de navegación con que cuenta el usuario para localizar los contenidos que le interesan.

Es generado por el sistema una vez que se active y está vinculado a una página que ya está creada y en estado «Privada».

En esta sección de configuración podemos seleccionar aquellos elementos que vamos a mostrar en el mapa. Recomendamos mostrar solo las páginas, las categorías y las etiquetas, porque debe ser lo más simple y conciso posible.

Una vez que se definan los elementos pinchamos **Guardar cambios**.

Mapa del sitio: página

La página debe configurarse aparte.
Se deshabilita el estado Privada.
Se recomienda la plantilla Monocolumna

Se puede "animar" con una imagen.

The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is from a website editor titled 'Editar página' with a sub-tab 'Añadir nueva'. The main content area is titled 'Mapa del sitio' and contains the text '[sitemap]', which is circled in red. Below the text is a 3D character holding a magnifying glass. The right screenshot is a preview of the website. The top navigation bar includes 'Dengue' and a menu with 'Inicio', 'Acerca de', 'Recursos de información', 'Preguntas frecuentes', and 'Mapa del sitio'. The main content area is titled 'Mapa del sitio' and lists various pages and categories. A 3D character with a magnifying glass is also present in the preview.

La página asociada al mapa del sitio también debe ser configurada.

Vamos a la sección **Páginas** del menú de trabajo, pinchamos en **Todas las páginas** y damos click sobre la página **Mapa del sitio**.

Una vez ahí, desmarcamos la casilla *Privada* y desplegamos el menú *Plantilla* para marcar **Monocolumna**.

El único contenido visible en esta página es el código **[sitemap]** aunque también le podemos insertar una imagen de referencia.

Más adelante veremos en detalle la edición de las páginas.

Plugins

Enlaces

Todos los enlaces

Añadir nuevo

Categorías de enlaces

Páginas

Comentarios

Diapositivas

Apariencia

Plugins

Usuarios

Herramientas

Ajustes

<input type="checkbox"/>	Plugin	Descripción
<input type="checkbox"/>	Admin Log	Need to see who is accessing the page, user information, etc. Activar Versión 1.44 Por David G
<input type="checkbox"/>	Akismet	Used by millions, Akismet is a service that checks your blog for spam. It keeps your site safe from spam. It keeps your site safe from spam. It keeps your site safe from spam. Activar Versión 3.1.7 Por Automate
<input type="checkbox"/>	Capability Manager	Manage user capabilities and roles. Activar Versión 1.3.2 Por Jordi Ca
<input type="checkbox"/>	Hello Dolly	Esto no es solo un plugin, es un ejemplo de cómo se debe hacer un plugin. Cuando lo actives verás fragmentos de código en tu pantalla de administración. Activar Versión 1.6 Por Matt Mullenweg Ver detalles
<input type="checkbox"/>	HTML Sitemap Generator	Add a customizable HTML sitemap to any page on your site. Desactivar Versión 1.4 Por Donal MacArthur Visitar la web del plugin
<input type="checkbox"/>	List blogs widget	Muestra un widget con los últimos blogs creados. Desactivar Versión 0.0.1 Por Ing. Pavel Rivera Abdo
<input type="checkbox"/>	Meteor Slides	Easily create responsive slideshows with WordPress that are mobile friendly and simple to customize. Desactivar Configuración Versión 1.5.4 Por Josh Leuze Ver detalles

Son complementos, aplicaciones o programas informáticos que se relacionan entre sí para agregarle una función nueva al sitio.

El administrador de la plataforma es quien activa o desactiva las prestaciones que puede tener el sitio.



Continuando con el menú de trabajo. Esta sección es otra que está deshabilitada para los editores.

Plugin es un término utilizado en la informática derivado del inglés *plug-in* (enchufable o inserción), también conocido como *add-on* (añadido), conector o extensión.

Son complementos, aplicaciones o programas informáticos que se relacionan con otro para agregarle una función nueva. Son desarrollados y actualizados constantemente por los seguidores de WordPress gracias a su condición de código abierto.

En ella el administrador de la plataforma activa o desactiva las prestaciones que puede tener el sitio, ya sean las que estaban incluidas inicialmente o las que se incorporan después.

Usuarios

Solo los administradores pueden añadir o eliminar usuarios y asignar roles.

Nombre de usuario	Correo electrónico	Perfil	Entradas
admin	admin@su-sitio-wordpress.com	Administrador	34
Astrid	astrid@fringedivision.net	Autor	1
Olivia	olive@cortexiphan.com	Autor	0
Peter	peter@reduniverse.org	Editor	3
Walter	walter@lcoricefan.com	Suscriptor	0

En esta sección se muestran todos los usuarios con permisos de edición en el sitio. Como habíamos dicho, cada uno tendrá su perfil propio.

A cada usuario se le puede asignar un rol diferente: administrador, editor, autor, colaborador o suscriptor.

Solo los administradores pueden añadir o eliminar usuarios y asignar roles.

Recordamos que desde esta sección se puede acceder al perfil para editar datos o cambiar la contraseña.

Herramientas

Desde este espacio se pueden importar o exportar contenidos entre sitios de WordPress o desde WordPress a otros CMS. Solo el administrador puede hacerlo.



Herramientas disponibles

- Importar
- Exportar
- Borrar sitio
- Users Extended
- Cimy User Extra Fields

Exportar

Cuando hagas clic en el botón de abajo, WordPress creará un archivo XML para que lo guardes en tu ordenador. Este formato, que llamamos WordPress eXtended RSS (RSS ampliado de WordPress) o WXR, contendrá todas tus entradas, páginas, comentarios, campos personalizados, categorías y etiquetas. Una vez que has guardado el archivo descárgalo.

Elige qué exportar

Todo el contenido

Esto contendrá todas tus entradas, páginas, comentarios, campos personalizados, categorías y etiquetas.

Entradas

Páginas

Diapositivas

[Descargar el archivo de exportación](#)

Importar

Si tienes entradas o comentarios de Blogger, LiveJournal, Movable Type y TypePad, RSS, Sitios de Interés, Tumblr o WordPress, ¡que tall! Sube tu archivo WordPress eXtended RSS (WXR) e importaremos todas las entradas, páginas, comentarios, campos personalizados, categorías y etiquetas en este sitio.

Elige un archivo WXR (.xml) para subir, luego haz clic en "Subir archivo" para importarlo.

Elige un archivo de tu ordenador (Tamaño máximo: 1 MB) [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

[Subir archivo e importar](#)

Instala el importador de WordPress para importar entradas, páginas, comentarios, campos personalizados, categorías y etiquetas de un archivo de exportación de WordPress.

Si el importador que necesitas no está en la lista, [busca en el directorio de plugins](#) para ver si hay un importador disponible.

Estas opciones tampoco están disponibles para los usuarios. Los ajustes de este espacio son muy técnicos.

La más utilizada de estas opciones es la de exportar/importar contenidos desde otra instancia de *Wordpress*, que es la que se utilizará en los sitios que están migrados a nuestra red.

Primero se va al sitio donde están los contenidos que se van a trasladar y se exporta una copia de los mismos.

Luego se va al sitio nuevo donde se van a incorporar esos contenidos y se importa el archivo que se generó en la acción anterior.

Otra opción interesante de esta sección es **Publicar esto**. Es una aplicación que se ejecuta en el navegador y permite replicar en nuestro sitio publicaciones de la web de manera rápida.